
2019 年度四川省
达州市市场监督管理局
部门决算

目录

第一部分部门概况

- 一、基本职能及主要工作..... 3
- 二、机构设置..... 13

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明..... 13
- 二、收入决算情况说明..... 14
- 三、支出决算情况说明..... 15
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 15
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 16
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 21
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明..... 21
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 23
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 23
- 十、其他重要事项的情况说明..... 23

第三部分名词解释..... 30

第四部分附件

- 附件 1..... 34

第五部分附表

- 一、收入支出决算总表..... 45
- 二、收入决算表..... 45
- 三、支出决算表..... 45
- 四、财政拨款收入支出决算总表..... 45
- 五、财政拨款支出决算明细表..... 45
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... 45
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 45
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... 45
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... 45
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 45
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... 45
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 45
- 十三、国有资本经营预算支出决算表..... 45

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1. 负责全市市场综合监督管理工作。起草全市市场监督管理有关的政策、措施和管理办法。组织实施质量强市、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全市食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监督管理综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4. 负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审

查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5. 负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导市保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6. 负责全市宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9. 负责全市食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10. 流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

11. 负责全市药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。贯彻实施执业药师资格准入制度；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12. 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售连锁、互联网销售第三方平台的违法行为。

13. 执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14. 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，协调指导县（市、区）地方标准、

团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15. 负责统一管理全市认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16. 负责统一管理全市检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18. 负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

19. 负责促进全市民营经济发展。负责全市民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益保护。指导协调全市市场监管部门开展非公经济组织的党建工作。

20. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

21. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）2019 年重点工作完成情况。

2019 年，市市场监管局紧紧围绕市委、市政府中心工作，聚焦市场监管新形势新任务新要求，在深化“放管服”改革、优化营商环境、服务民营经济发展、强化食品药品、特种设备、产品质量安全监管、推进质量强市建设、深化市场监管执法、打造一流的区域检验检测中心等方面，下功夫、聚合力、求实效，积极发挥市场监管“主力军”和市场秩序“守

护神”作用，各项工作实现了高点起步、良好开局，圆满完成各项目标任务。

1. 市场主体管理及民营经济发展稳中有进。一是充分发挥民营办牵头作用。抓紧建设市民营经济服务中心，成功承办全市民营经济健康发展大会，召集 200 余家民营企业参与座谈，形成《督查报告》报市委、市政府参阅。组织开展民营企业“大服务、大走访”活动，走访企业 964 户，收集意见建议 229 条，形成调研报告 4 篇。二是深入推进商事制度改革。压缩企业开办时间至 5 个工作日，办理简易注销登记 453 件，审批效率提升 60%。推进“双随机、一公开”监管，抽查企事业单位 2300 余家，与 38 个部门联合归集公示信息 5.8 万余条、位居全省前列。推进企业年报公示，2018 年年报率达 94.74%，其中农民专业合作社应年报率达 99.04%，位列全省第 4 位，被评为全省企业年报公示工作优秀单位。开展无证无照查处工作，查处无照经营违法案件 200 余件。推进“互联网+政务服务”，推行一网办理、“零见面”发照模式，全年入网办件率达 90%，全程电子化登记 2862 户企业。深化“政银合作”，与全市 9 家银行及其全部网点合作，办理营业执照 400 余张。三是做大做强市场主体。1-11 月，全市新登记民营经济市场主体 3.35 万余户，其中企业 8081 户、个体工商户 24987 户、农民专业合作社 489 户，累计 22.18 万户、同比增长 18.65%。前三季度，全市民营经济增加值总

量达 826.92 亿元，增速 8.1%，占 GDP 比重 58.41%，拉动 GDP 增长 4.7 个百分点。全市民间投资占社会总投资比重达 46.5%，增速达 42.5%。

2. 质量品牌建设。一是质量保障不断加强。牵头落实市第二届政府质量奖奖励资金 106 万元，组织 6 家企业参加全国品牌价值评价。二是质量基础不断夯实。制定地方标准 16 项，首创全国巴人文化特色民宿旅游地方标准，3 项标准填补巴人文化民宿行业规范化发展标准空白。成功创建宣汉县美丽乡村国家级试点项目，搭建全省首个指导乡风文明建设的标准体系。四川川东电缆 3 项环保类企业标准技术指标领先全省乃至西南地区同行，通川区青脆李成功创建省级农业标准化示范项目。达川区成功创建省级食品安全示范区，大竹县通过省级农产品质量安全监管示范县复查验收。7 月 21 日，天然气国检中心通过国家总局资质认定，并于 10 月 8 日向省市场监管局提交验收申请。8 月 11 日，玄纤省检中心通过省局资质认定，9 月 20 日通过省局验收。三是质量品牌不断提升。培育涉农地理标志保护产品 12 个、地理标志商标 12 件。“通川灯影牛肉”在全国地理标志产品品牌价值评价中进入全国百强，品牌价值达 111.58 亿元。瓮福达州化工有限责任公司荣获 2019 年度国家知识产权优势示范企业荣誉称号，大竹东柳醪糟被授予“2019 中华品牌商标博览会金奖”。8 项专利获四川省专利奖，4 家医疗机构获国家“药

物临床试验机构资格”。全市有效商标注册总量 17910 件，同比增长 26%，专利申请量 1994，其中有效发明专利 242 件。

3. 市场秩序执法。一是强化专项执法。在全市范围开展为期 100 天的“春雷行动 2019”暨整治“保健”市场乱象百日行动，立案 2505 件，案值近 6000 万元，罚没款 1300 余万元，为消费者挽损 4800 余万元，荣获全省一等奖。特别是查办的某商贸公司虚假宣传欺诈老年人案，被国家市场监督管理总局列入“保健市场乱象百日行动”典型案例；查处开江县某烤鱼店使用“地沟油”案，老板、厨师 5 人被判刑。二是强化专项整治。统筹狠抓“群众最不满意的 10 件事”整治暨“阳光问廉”曝光问题整改，牵头制定实施全市《食品安全监管不到位暨阳光问廉曝光问题专项整治实施方案》《针对老年人售卖保健食品药品虚假宣传欺诈消费问题专项整治实施方案》《食品报告（证明）公示制度》《达州市食品药品安全“红黑名单”管理办法》等，建立健全市、县、乡、村四级联动、市级监管部门配合协作、行刑衔接机制。在全省率先开展“保健”防骗知识“四进”宣讲，举办“保健食品知识大讲堂”13 场次，得到省联合督导组充分肯定。立案查处“保健”市场乱象案件 154 件，案值近 420 万元，移送公安 3 件，为消费者挽损 130 余万元。开展“扫黑除恶”专项整治 7 项，排查、线索 506 条，获评 2018 年全省“扫黑除恶”专项斗争先进单位。三是强化公平竞争。开展公平

竞争审查，清理政策性文件 178 件，废止或修订影响市场公平竞争的政策性文件 6 件。指导宣汉废止了《关于印发宣汉县县级公立医院药房托管金管理办法的通知》，指导渠县修改了《关于加强“六就地”工作的实施意见的通知》等政策性文件。加大不正当竞争行为查处力度，大力整治房地产市场乱象和汽车消费乱象，强力整治专利、商标、地理标志等知识产权领域假冒侵权行为，查处违法案件 110 件，罚没 110.92 万元。深入开展互联网广告、烟草广告、涉嫌非法集资广告等清查行动，查处违法案件 263 件，罚没 108 万元。

四是强化价格监管。开展涉企收费专项检查，重点督查政府部门下属单位、行业协会商会、中介机构以及重点行业、重要领域落实国家减费政策情况，督促整改减负 753.19 万元。开展医疗服务价格治理，检查公立医疗机构 44 家，立案 25 件，涉案金额 118 万元。开展转供电环节电价治理，下发《告诫函》400 余份，减少一般工商业户电费支出 719.76 万元。

4. 食品安全监管。一是力保食品药品安全。创新推行“地沟油”智能收集和智慧监管，主城区 600 余家餐饮单位安装油水分离智能设备，收集餐厨废弃油脂 300 余吨、固渣 900 余吨，减量餐厨垃圾 1200 余吨。推进“明厨亮灶”工程，全市完成达标建设餐饮单位 10922 家，完成率 81.2%，其中学校食堂完成率达 100%。强化农村自办群体性宴席食品安全监管，备案登记的乡厨队伍 1560 个，乡厨 6500 人，备案宴

席 1.86 万起，备案率达 82.2%。开展网络订餐食品安全专项整治，立案查处网络订餐平台 7 家，入网餐饮店 2 家，下线不符合条件的餐饮店 1130 家。强化非洲猪瘟防控，累计排查集贸市场 1853 个次、猪肉经营户 14506 户次、冻库 1284 户次、餐饮经营单位 9326 户次，无害化处理“问题”猪肉 10 余吨，行政约谈冷冻库经营者 52 人次，对 5 家猪肉经营户违规销售行为给予处罚并责令退市。制定实施药化械质量安全综合整治方案（2019—2020），务实开展 5 项日常监督检查，重点开展 4 大重点领域专项整治，严厉查处违法犯罪行为。立案查处药械化违法案件 511 件，罚款 260 万元，取缔无证经营户 1 户，移交司法 6 件，二是力保特种设备安全。推行安全生产清单制管理，指导 2 家试点企业建立安全生产清单。推进 96933 电梯应急处置服务平台建设，完成电梯物联网系统和语音系统安装调试。强化特种设备安全大检查大整治，督促整改安全隐患 372 项，处罚款 37 万元。监督检验特种设备 2784 台（支、线），定期检验 13371 台（支、线），全年报检定检率、检验结论正确率均达 100%，全市特种设备安全形势持续稳定向好，受到省局特种设备督导组肯定。三是力保产品质量安全。强化重点工业产品专项整治，督促企业落实“一户一档”“一书一签”要求，开展安全自查、风险排查和隐患治理。开展儿童和学生用品质量安全守护行动，监督检查生产企业 9 家，重点商超和批发市场 92

家。强化监督抽查，全市危化品国家级、省级监督抽查合格率达 100%，前三批次市级产品质量监督抽查合格率达 97.46%。

5. 消费维权。一是广泛开展“3.15 国际消费者权益日”宣传活动，联合多部门开展消费维权周活动。受理各类消费者咨询、投诉、举报 10170 件，为消费者挽回经济损失 340 余万元。二是强化计量民生服务。加大对民生、贸易结算计量器具检定，免费检定乡镇卫生院医疗设备 325 台、集贸市场电子计价秤的 5000 余台件、水电气三表 34000 余台件。强制周期检定加油枪 260 把、加气机 40 台，检定率、合格率均为 100%，周期检定全市 1063 台出租车计价器，并提供 24 小时维修服务。强化定量包装净含量抽查，限制过度包装 89 批次。表彰民生计量“诚信守法”示范创建单位 11 家。三是强化商品质量监管。以建筑材料、卫生洁具、电工电器、消防产品、电动自行车、妇女儿童用品等事关民生的 16 大类商品 47 个品种为重点，开展商品质量抽样检查工作。全市抽检商品 255 个批次，其中不合格商品 46 个批次。四是狠抓“四城同创”工作。积极担当 21 项牵头任务、13 项配合任务，制定实施《“四城同创”工作统筹实施方案》《朝阳农贸市场脏乱差问题专项整改工作方案》等，牵头建立“市、区、街道办、社区”“四级联动”机制。对主城区 23 家农贸市场、5 家大型商场、14 家大型超市进行调查摸底，

建立台账，形成达标建设方案。对主城区 4443 家“三小”经营店开展摸底调查，形成“三小”行业整治建设方案，市“四城同创”办先后通报表扬 7 次。

二、机构设置

“达州市市场监督管理局”于 2019 年 1 月由原“达州市工商行政管理局、达州市质量技术监督局、达州市食品药品监督管理局”整合组建成立。2019 年有下属二级单位 9 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 7 个。其中：达州市质量技术监督检验测试中心、达州市特种设备监督检验所、达州市食品药品检验所、达州市食品药品监督稽查支队为独立核算单位。

纳入达州市市场监督管理局 2019 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：1、达州市市场监督管理局（本级）（包含未独立核算的达州市工商行政管理局信息中心、达州市消费者权益保护中心、达州市个体私营经济指导中心、达州市民营企业投诉维权中心）。2、达州市质量技术监督检验测试中心。3、达州市特种设备监督检验所。4、达州市食品药品检验所。5、达州市食品药品监督稽查支队。

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计12063.83万元。与2018年相比，收、支总计各增加200.8万元，上升1.69%。主要变动原因是机构改革，年度项目内容有所增加，任务量增加，导致2019年的收支总计都有增长。

收、支决算总计变动情况图

单位：万元

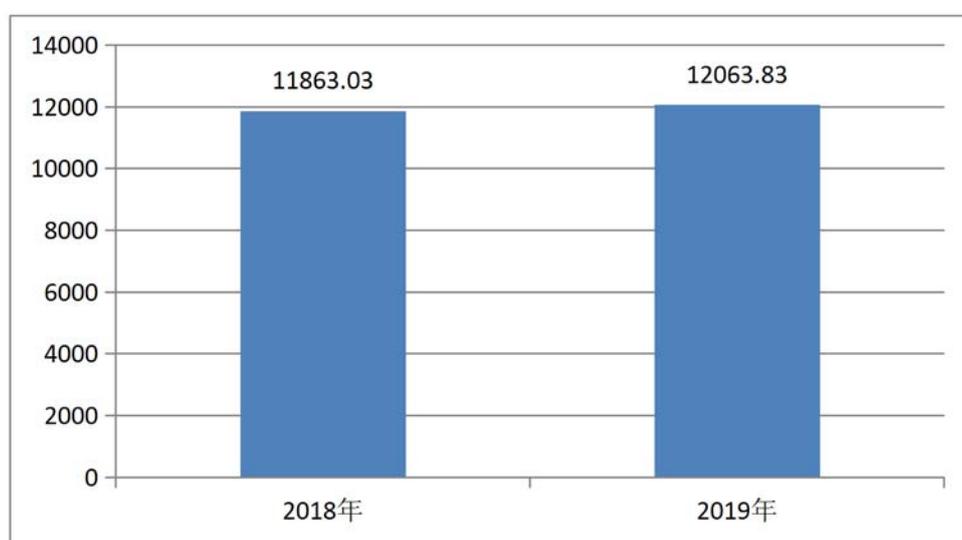


图 1: 收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2019年本年收入合计10440.98万元，其中：一般公共预算财政拨款收入9726.64万元，占93.16%；经营收入529.38万元，占5.07%；其他收入184.96万元，占1.77%。

收入决算结构图

单位：万元

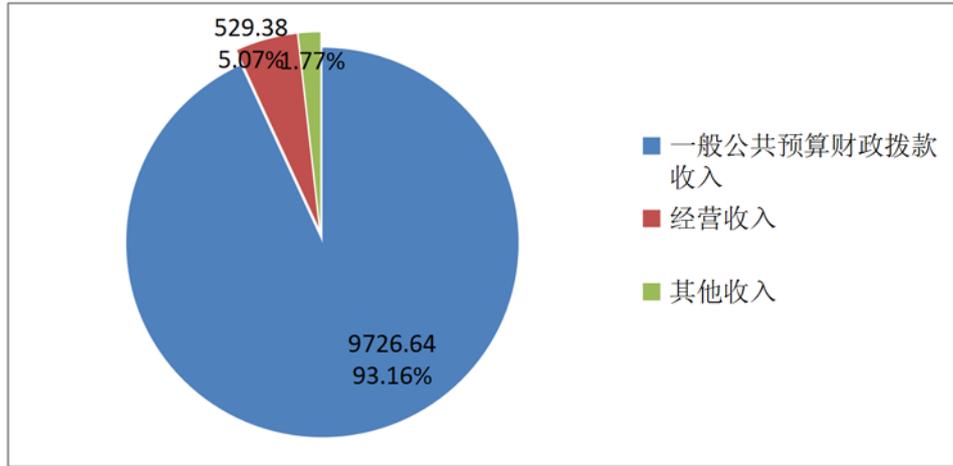


图 2: 收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2019 年本年支出合计 10585.25 万元，其中：基本支出 6674.63 万元，占 63.06%；项目支出 3381.21 万元，占 31.94%；经营支出 529.41 万元；占 5%。

支出决算结构图

单位：万元

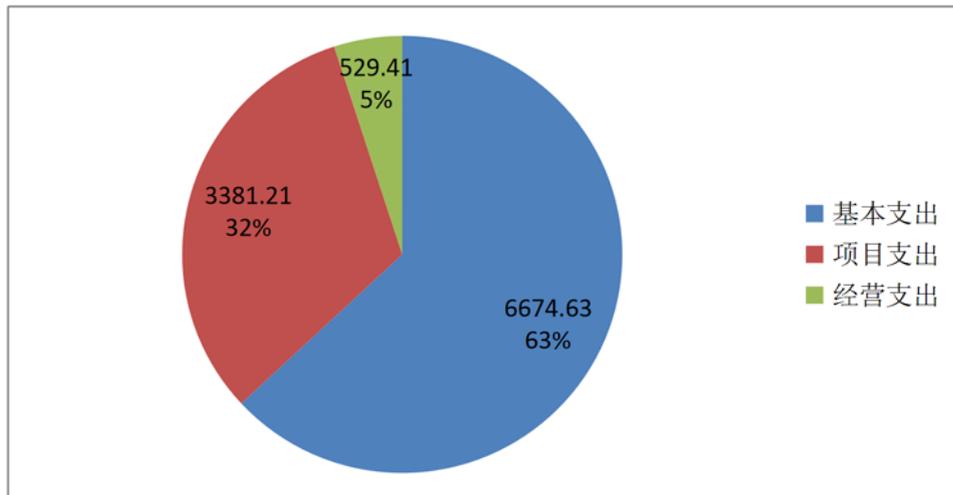


图 3: 支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计11223.38万元。与2018年相比，财政拨款收、支总计各增加252.5万元，增长2.3%。主要变动原因是机构改革，年度项目内容有所增加，任务量增加，导致2019年的收支总计都有增长。

财政拨款收、支决算总计变动情况

单位：万元

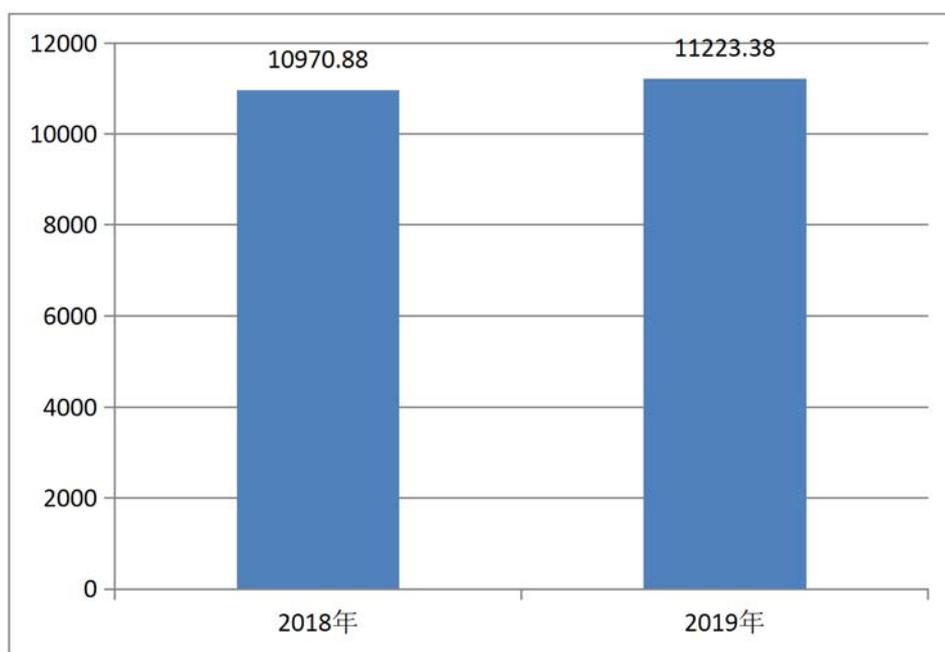


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019年一般公共预算财政拨款支出9884.48万元，占本年支出合计的93.38%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款增加446.98万元，增长4.74%。主要变动原因是机构改革，年度项目内容有所增加，任务量增加。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

单位：万元

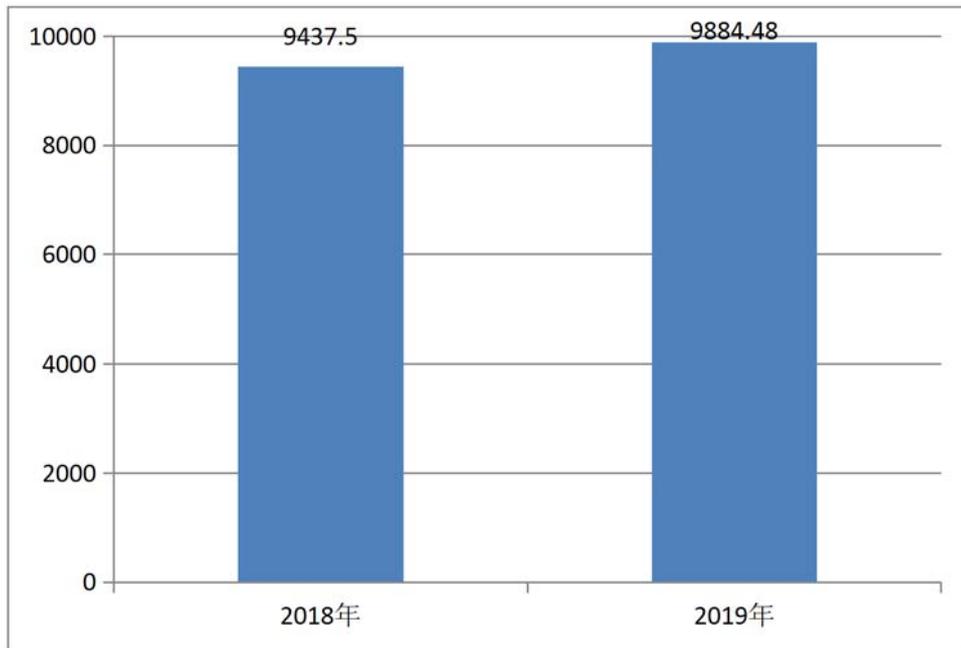


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 9884.48 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 8173.92 万元，占 82.69%；科学技术支出 12.54 万元，占 0.12%；社会保障和就业（类）支出 716.44 万元，占 7.25%；卫生健康支出 283.8 万元，占 2.88%；资源勘探信息等支出 172 万元，占 1.74%；住房保障支出 525.28 万元，占 5.31%；其他支出 0.5 万元，占 0.01%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构

单位：万元

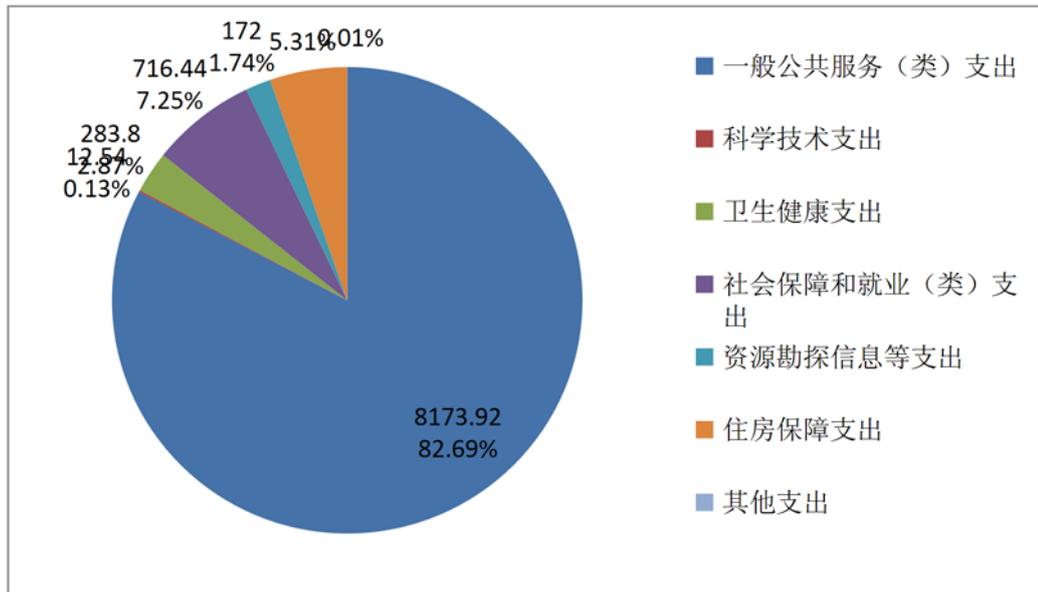


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 9884.48 万元，完成预算 88.07%。其中：

1. 一般公共预算(类)知识产权事务(款)专利审批(项)：支出决算为 42.5 万元，完成预算 100%。
2. 一般公共预算(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：支出决算为 3456.07 万元，完成预算 100%。
3. 一般公共预算(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为 1142.52 万元，完成预算 81.28%，决算数小于预算数的主要原因是上级专项资金项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。
4. 一般公共预算(类)市场监督管理事务(款)市场监督管理专项(项)：支出决算为 469.45 万元，完成预算 86.46%，决算数小于预算数的主要原因是部分项目未实施完

成，资金结转至下一年度执行。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）：支出决算为 52.59 万元，完成预算 67.28%，决算数小于预算数的主要原因是部分项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）：支出决算为 20 万元，完成预算 100%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 20.54 万元，完成预算 100%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）标准化管理（项）：支出决算为 7.3 万元，完成预算 100%。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 211.19 万元，完成预算 43.18%，决算数小于预算数的主要原因是食品药品检测中心项目在建，项目未实施完成，资金结转至下一年度执行。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 1694.28 万元，完成预算 80.38%。决算数小于预算数的主要原因是设备采购未实施完成，资金结转至下一年度执行。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 322.91 万元，完成预算 92.75%，决算数小于预算数的主要原因是部分政府采购项目为跨年执行项目，资金结转至下一年度执行。

12. 科学技术支出（类）技术与开发（款）应用技术与开发（项）：支出决算为 12.54 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：支出决算为 176.02 万元，完成预算 100%。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 29.59 万元，完成预算 100%。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 469.39 万元，完成预算 100%。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本职业年金缴费支出（项）：支出决算为 41.44 万元，完成预算 100%。

14. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生专项（项）：支出决算为 1.51 万元，完成预算 100%。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 126.75 万元，完成预算 100%。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 72.06 万元，完成预算 100%。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 83.48 万元，完成预算 100%。

18. 资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管

理支出（款）中小企业发展专项（项）：支出决算为 2 万元，完成预算 100%。

19. 资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：支出决算为 170 万元，完成预算 100%。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 525.28 万元，完成预算 100%。

20. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：支出决算为 0.5 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 6674.36 万元，其中：

人员经费 6111.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 562.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用

设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为155.81万元，完成预算100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算147.64万元，占94.76%；公务接待费支出决算8.17万元，占5.24%。具体情况如下：

“三公”经费财政拨款支出结构

单位：万元

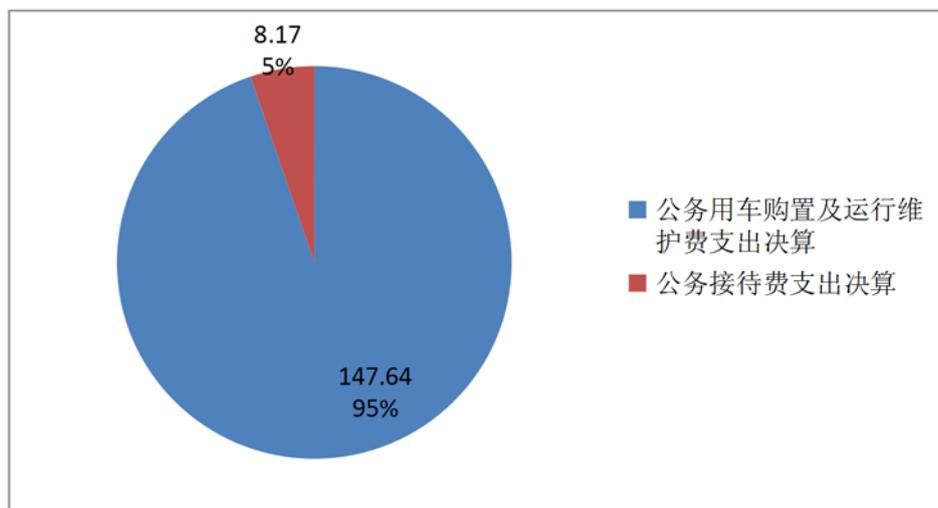


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国(境)经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人。因公出国(境)支出决算比2018年增加/减少0万元，增长/下降0*%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 147.64 万元, 完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年增加 0 万元。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 金额 0 元。截至 2019 年 12 月底, 单位共有公务用车 43 辆, 其中: 主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、 执法执勤用车 20 辆、其他用车 23 辆。

公务用车运行维护费支出 147.64 万元。主要用于单位执行公务活动、开展基层调研、开展专项监督检查、执法办案、消费维权、业务活动、脱贫攻坚等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 8.17 万元, 完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2018 年减少 1.31 万元, 下降 13.82%。主要原因是认真贯彻落实中央八项规定、省委省政府和市委市政府规定要求, 简化接待工作, 加强管理, 严格控制接待支出, 例行节约。

国内公务接待支出 8.17 万元, 主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费。国内公务接待 157 批次, 1200 人次, 共计支出 8.17 万元, 具体内容包括: 上级主管部门检查指导、专题调研和各地市州市场监督管理局来学习交流、各区县市场监督管理局汇报交流工作等公务活动的接待工作。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年，达州市市场监督管理局机关运行经费支出 364.94 万元，比 2018 年减少 141.09 万元，下降 27.88%。主要原因是机构改革原三个办公地点合并到一处办公，减少了日常公用支出。

（二）政府采购支出情况

2019 年，达州市市场监督管理局政府采购支出总额 544.78 万元，其中：政府采购货物支出 544.78 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于产品能力提升、信息化建设及设备购置。授予中小企业合同金额 31.57 万元，占政府采购支出总额的 5.79%，其中：授予小微企业合同金额 1.27 万元，占政府采购支出总额的 0.23%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，达州市市场监督管理局共有车辆 43 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应

急保障用车0辆、执法执勤用车20辆、其他用车23辆。主要是用于局机关单位执行公务活动、开展基层调研、开展专项监督检查、执法办案、消费维权、业务活动、脱贫攻坚等。单价50万元以上通用设备17台（套），单价100万元以上专用设备6台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对“产商品质量市级监督抽查”、“食品药品安全监管经费”等8个项目开展了预算事前绩效评估，对8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对8个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对8个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看2019年我局部门整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在2019年度部门决算中反映“产商品质量市级监督抽查”和“食品药品安全监管经费”8个项目绩效目标实际完成情况。

（1）“产商品质量市级监督抽查”项目绩效目标完成

情况综述。项目全年预算数 80 万元，执行数为 80 万元，完成预算的 100%。开展建筑、化工、装饰材料、五金、电缆等 477 个批次商品质量抽检。通过产品质量抽检，发现质量问题及其变化趋势，有针对性开展质量整改，强化企业产品质量安全主体责任。对发现的不合格商品信息依法进行了公示和处理，强化了经营者主体责任，有效保障了消费者权益。发现的主要问题：预算执行不均衡。下一步改进措施：加强项目管理，合理安排预算执行，进一步强化监督管理，提高产品质量检测能力和查处力度。

（2）“食品药品安全监管经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 64 万元，执行数为 64 万元，完成预算的 100%。对取得认证的有机产品、保健品进行抽检；开展食药安全科普知识宣传和监管人员业务能力提升培训；开展食品安全执法、整治农村假冒伪劣食品、校园食堂专项检查、校园及周边餐饮专项整治等执法行动。2019 年我局承担辖区内各类重大活动的食品安全保障工作 10 余次，未发生一起食品安全事故，圆满完成了重大活动食品安全监管任务。发现的主要问题：预算执行不均衡。下一步改进措施：进一步积极争取财政对食品药品安全工作的支持力度，给予资金方面的充分保障。

（3）“民生计量检测”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 44.80 万元，执行数为 44.80 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了主城区、通川区、达川

区境内集贸市场计价秤及全市乡镇卫生院医疗卫生计量器具的免费检测，计划检测计量器具 8000 台件。2019 年中心完成绩效目标范围内所有计价秤及乡镇卫生院计量器具检测，检测台件达 8000 台件以上。下一步改进措施：进一步加大对民生计量器具检测力度，确保涉及民生的计量器具准确可靠。

（4）“天然气国家检测中心实验室建设费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，建成了国家天然气产品质量监督检验中心，促进全市天然气及相关产业发展，占领全国天然气及下游产品检测高地，打造先进检验检测平台，为争创全省经济副中心助力。下一步改进措施：进一步完善相关能力建设，逐步提升服务我市天然气产业发展水平。

（5）“市 12331 投诉举报中心人员及运行经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 36.19 万元，执行数 36.19 万元，完成预算的 100%。主要用于购买“市 12331 投诉举报中心”人员劳务服务及配合整合“12315”投诉举报平台建设。按“12331”投诉举报电话 24 小时值守、统一受理、分级办理、网上传输、智能督办、按时反馈的工作制度，按质按规办结接到的投诉举报案件。2019 年 1—7 月，达州市食品药品投诉举报中心共接收投诉举

报件 482 件，其中根据来源分类，电话 420 件，网络 23 件，走访 18 件，信件 21 件。按照国家总局和省局的要求，将“12331”热线并入“12315”，工作人员交由市局消保科管理。7 月 16 日，我单位已将所有 12331 工作及工作人员移交市局 12315 中心，同时将相关规章制度移交至 12315 中心，助力实现投诉举报“五线合一”，更好服务于全市人民的饮食用药安全。发现的主要问题：预算不够满足工作需要。下一步改进措施：加强项目管理，合理安排预算执行，尽量压减开支。

（6）“食品、药品、器械、化妆品抽样经费”项目完成情况综述。项目全年预算数 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。完成达州市 2019 年医疗器械抽样任务 7 类 38 个批次抽验任务，经检验，合格 37 个批次，不合格 1 个批次（已移送辖区局依法处理）；按照工作部署，相继开展了“非洲猪瘟”隐患排查、粉丝专项稽查、菜籽油基因测定、水产品快检等专项抽检工作。截止年底，共抽检 159 份样品（其中快检 45 份），其中不合格样品 28 份，对不合格报告共立案 2 件，发出责令改正 8 份，当场行政处罚 9 份。发现的主要问题：预算执行不均衡。下一步改进措施：进一步积极争取财政对食品安全抽样工作的支持力度，给予资金上的充分保障。

（7）“提升检验检测能力”项目绩效目标完成情况综

述。项目全年预算数 242 万元，执行数为 242 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障检验检测工作的进行，提升检验检测能力。下一步改进措施：加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

(8) “特种设备检验检测支持”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 413.6 万元，执行数为 352.47 万元，完成预算的 85%。通过项目实施，保障特种设备检验检测工作顺利开展，确保全市范围内的特种设备的财产及人身安全。下一步改进措施：加大对财政资金支出绩效评价工作的培训力度，进一步提高参评人员的业务素质，切实提升资金支出绩效评价工作水平。

项目绩效目标完成情况表 1
(2019 年度)

项目名称		产商品质量市级监督抽查		
预算单位		达州市市场监督管理局		
预算执行情况 (万元)	预算数:	80 万元	执行数:	80 万元
	其中-财政拨款:	80 万元	其中-财政拨款:	80 万元
	其它资金:		其它资金:	

年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	组织查处生产销售不合格商品违法行为，开展商品质量抽查检测等费用。履行《产品质量法》、《食品安全法》等规定职责，开展工作并对任务承担机构进行考核，避免发生系统性、区域性重大产品质量安全事故发生。对达州市工业产品及食品生产厂家进行专项监督抽查。			开展建筑、化工、装饰材料、五金、电缆等477个批次商品质量抽检。通过产品质量抽检，发现质量问题及其变化趋势，有针对性开展质量整改，强化企业产品质量安全主体责任。对发现的不合格商品信息依法进行了公示和处理，强化了经营者主体责任，有效保障了消费者权益。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	成本指标	成本测算	差旅费20万，委托业务费20万，其他商品和服务支出40万(主要用于承担检测任务机构的检测费)。	按照专项使用要求
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	100%	100%
	项目完成指标	数量指标	主要开展工作	预计2019年安排农业生产资料抽查批次>20，安排建筑材料抽查批次>70，抽查日用品批次>20，抽查化工产品批次>20。	农业生产资料抽查批次21批次，安排建筑材料抽查批次71批次，抽查日用品批次335批次，抽查化工产品批次45批次。
	效益指标	社会效益指标	拟达成效	通过扶优劣汰促进质量提升,保障质量和消费者权益	对发现的不合格商品信息依法进行了公示，按照属地管辖原则，由所在县(市、区)市场监管局依法进行处理
	满意度指标	满意度指标	满意度	大于90%	大于92%

项目绩效目标完成情况表 2
(2019 年度)

项目名称		食品药品安全监管经费			
预算单位		达州市市场监督管理局			
预算执行情况 (万元)	预算数:	64 万元	执行数:	64 万元	
	其中-财政拨款:	64 万元	其中-财政拨款:	64 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	深入开展食品药品专项整治工作, 加强食品药品日常监管力度, 有力保障人民群众饮食用药安全。			对取得认证的有机产品、保健品进行抽检; 开展食药安全科普知识宣传和监管人员业务能力提升培训; 开展食品安全执法、整治农村假冒伪劣食品、校园食堂专项检查、校园及周边餐饮专项整治等执法行动。2019 年我局承担辖区内各类重大活动的食品安全保障工作 10 余次, 未发生一起食品安全事故, 圆满完成了重大活动食品安全监管任务。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	成本指标	成本测算	办公费 10 万, 印刷费 10 万, 差旅费 10 万, 委托业务费 20 万, 会议费 5 万, 其他商品和服务支出 9 万	按照专项使用要求
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	100%	100%
	项目完成指标	数量指标	主要开展工作	开展全市食品添加剂"两超一非"专项治理, 对食品生产领域重点产品进行专项整治。按相关文件要求对药品等进行日常监督检查。	对全市取得认证的 18 个有机产品有效性进行质量检测; 对全市范围内 6 大类 22 种 22 批次保健品进行抽检; 开展食品安全执法行动、整治农村假冒伪劣食品、校园食堂专项检查、校园及周边餐饮专项整治、保健品市场专项整治、药品放心执法行动、医疗器械稽查行动等 12 次。

	效益指标	社会效益指标	拟达成效	加强食品药品日常监管力度，有力保障人民群众饮食用药安全	全年重大活动期间，未发生一起食品安全事故，同时提升监管人员业务水平，加大食药安全宣传力度，提高群众饮食用药安全意识，全面保障人民群众“舌尖上的”安全。
	满意度指标	满意度指标	满意度	大于 90%	大于 92%

项目绩效目标完成情况表 3
(2019 年度)

项目名称			民生计量检测		
预算单位			达州市质量技术监督检验检测中心		
预算执行情况 (万元)	预算数:	44.8 万元	执行数:	44.8 万元	
	其中-财政拨款:	14.8 万元	其中-财政拨款:	14.8 万元	
	其它资金:	30 万元	其它资金:	30 万元	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	开展达州市城区及达川区、通川区境内的集贸市场计价秤、乡镇卫生院医疗计量器具免费检测，预计检测各类计量器具 8000 台件			完成绩效目标范围内所有达计价秤及乡镇卫生院医疗计量器具的免费检测，检测各类计量器具 8000 台件以上	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	民生计量成本	预计检测各类计量器具 8000 台件	实际检测各类计量器具 8000 台件以上
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	12 月底	按期完成

项目完成指标	质量指标	主要构成	免费检测集贸市场电子计价秤及乡镇卫生院医疗卫生计量器具，确保计量器具量值准确可靠	免费开展了计价秤及乡镇卫生院医疗计量器具检定工作，保障了民生计量器具量值准确可靠
效益指标	经济效益指标	拟达成效	通过开展民生计量免费检测，为老百姓放心购物、放心就医提供可靠计量技术保障	通过开展民生计量免费检测，社会效益和经济效益反应效果良好
满意度指标	满意度指标	满意度	>90%	>90%

项目绩效目标完成情况表 4
(2019 年度)

项目名称		天然气国家检测中心实验室建设费			
预算单位		达州市质量技术监督检验检测中心			
预算执行情况(万元)	预算数:	10 万元	执行数:	10 万元	
	其中-财政拨款:	10 万元	其中-财政拨款:	10 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	通过项目实施，完成天然气国家检测中心实验室的检测项目建设、认证认可、项目科研等			按期完成天然气国家检测中心实验室的检测项目建设、认证认可、项目科研等	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	成本测算	专用材料 5 万元，维修维护费 5 万元	按照项目要求进行使用
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	12 月底	按期完成

	项目完成指标	质量指标	主要构成	完成天然气国检中心实验室建设相关检测参数认证,开展检测工作	完成了天然气国检中心实验室建设相关检测参数认证,开展了检测工作
	效益指标	经济效益指标	拟达成效	为全市天然气产业发展提供检测服务,推动全市天然气产业可持续发展	完成了相关检测参数认证,开展了天然气及相关产品质量检测
	满意度指标	满意度指标	满意度	>90%	>90%

项目绩效目标完成情况表 5
(2019 年度)

项目名称		市 12331 投诉举报中心人员及运行经费			
预算单位		达州市食品药品监督稽查支队			
预算执行情况(万元)	预算数:	36.19 万元	执行数:	36.19 万元	
	其中-财政拨款:	36.19 万元	其中-财政拨款:	36.19 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	有效及时受理及处理全市食品药品投诉举报		主要用于购买“市 12331 投诉举报中心”人员劳务服务及配合整合“12315”投诉举报平台建设。整合前,继续严格按照“12331”投诉举报电话 24 小时值守、统一受理、分级办理、网上传输、智能督办、按时反馈的工作制度,按质按规办结 接到的投诉举报案件。2019 年 1—7 月,达州市食品药品投诉举报中心共接收投诉 举报件 482 件,其中根据来源分类,电话 420 件,网络 23 件,走访 18 件,信件 21 件。按照国家总局和省局的要求,将“12331”热线并入“12315”,工作人员交由 市局消保科管理。7 月 16 日,我已将所有 12331 工		

				作及工作人员移交市局 12315 中心,同时将相关规章制度移交至 12315 中心,助力实现投诉举报“五线合一”,更好服务于全市人民的饮食用药安全。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	成本指标	成本测算	12 名食品药品投诉举报受理电话“12331”劳务派遣人员的工资及各项保险费用等支出 12 人×2.5 万元/人=30 万元	按照项目要求进行使用
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	100%	100%
	项目完成指标	数量指标	主要开展工作	“12331”食品药品投诉举报热线 24 小时受理工作	共接收投诉举报件 482 件,其中根据来源分类,电话 420 件 网络 23 件,走访 18 件,信件 21 件
	效益指标	社会效益指标	拟达成效	有效及时受理及处理全市食品药品投诉举报,保障全市人民食品药品安全	对群众的投诉举报及时进行处理
	满意度指标	满意度指标	满意度	>95%	>95%

项目绩效目标完成情况表 6
(2019 年度)

项目名称		食品、药品、器械、化妆品抽样经费		
预算单位		达州市食品药品监督稽查支队		
预算执行情况 (万元)	预算数:	20 万元	执行数:	20 万元
	其中-财政拨款:	20 万元	其中-财政拨款:	20 万元

	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	开展食品、药品、器械、化妆品抽样工作,并对抽样结果进行处理。			完成达州市 2019 年医疗器械抽样任务 7 类 38 个批次抽验任务,经检验,合格 37 个批次,不合格 1 个批次(已移送辖区局依法处理);按照工作部署,相继开展了“非洲猪瘟”隐患排查、粉丝专项稽查、菜籽油基因测定、水产品快检等专项抽检工作。截止年底,共抽检 159 份样品(其中快检 45 份),其中不合格样品 28 份,对不合格报告共立案 2 件,发出责令改正 8 份,当场行政处罚 9 份。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	成本指标	成本测算	普通食品抽样 50 批次;保健食品抽样 20 批次;药品抽样 10 批次;化妆品抽样 20 批次	按照专项使用要求
	项目完成指标	时效指标	年度完成进度	100%	100%
	项目完成指标	数量指标	主要开展工作	医疗器械抽样 38 个批次,食品抽样 159 批次	完成达州市 2019 年医疗器械抽样任务 7 类 38 个批次抽验任务 相继开展了“非洲猪瘟”隐患排查、粉丝专项稽查、菜籽油基因测定、水产品快检等专项抽检工作。截止年底,共抽检 159 份样品。
	效益指标	社会效益指标	拟达成效	通过对食品、器械的抽样,更加有效的保障了人民群众的饮食用械安全	对抽样不合格医疗器械转辖区管理局进行处理,对抽样不合格的食品立案 2 件,发出责令改正 8 份,当场行政处罚 9 份。
	满意度指标	满意度指标	满意度	>95%	>95%

项目绩效目标完成情况表 7

(2019 年度)

项目名称		提升检验检测能力			
预算单位		达州市特种设备监督检验所			
预算执行情况 (万元)	预算数:	242 万元	执行数:	242 万元	
	其中-财政拨款:	182 万元	其中-财政拨款:	182 万元	
	其它资金:	60 万元	其它资金:	60 万元	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	提升检验检测能力,保障检验检测工作的进行。			提升检验检测能力,保障检验检测工作的进行。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	质量指标	提升检验检测能力	电梯钢带探伤仪 19.5 万元、场(厂)内机动车智能综合检测系统 35 万元、便携式涡流阵列成像检测系统 68 万元,小管径焊缝检测设备 23 万元、移动检验系统 20 万元等。	电梯钢带探伤仪 19.5 万元、场(厂)内机动车智能综合检测系统 35 万元、便携式涡流阵列成像检测系统 68 万元,小管径焊缝检测设备 23 万元、移动检验系统 20 万元等。
	效益指标	社会效益指标	提升检验检测能力可持续性	购置设备可持续使用 10 年,为特种设备检测工作可持续发展提供了设备支持。	购置设备可持续使用 10 年,为特种设备检测工作可持续发展提供了设备支持。
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	大于 90%	大于 92%

项目绩效目标完成情况表 8
(2019 年度)

项目名称			特种设备检验检测支持		
预算单位			达州市特种设备监督检验所		
预算执行情况(万元)	预算数:	413.6 万元	执行数:	413.6 万元	
	其中-财政拨款:	413.6 万元	其中-财政拨款:	413.6 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	特种设备检验检测: 电梯 10000 余台次, 锅炉 200 余台次, 压力容器 300 余台次, 压力管道 200 余台次, 起重机械 150 余台次, 安全阀 3000 余支, 特种设备作业人员培训及审证 2000 余人次。			特种设备检验检测: 电梯 11324 余台次, 锅炉 214 余台次, 压力容器 357 余台次, 压力管道 2261 余台次, 起重机械 177 余台次, 安全阀 4100 余支, 特种设备作业人员培训及审证 2230 余人次	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	特种设备检验检测支持数量指标	特种设备检验检测: 电梯 10000 余台次, 锅炉 200 余台次, 压力容器 300 余台次, 压力管道 200 余台次, 起重机械 150 余台次, 安全阀 3000 余支, 特种设备作业人员培训及审证 2000 余人次。	特种设备检验检测: 电梯 11324 余台次, 锅炉 214 余台次, 压力容器 357 余台次, 压力管道 2261 余台次, 起重机械 177 余台次, 安全阀 4100 余支, 特种设备作业人员培训及审证 2230 余人次。
	效益指标	经济效益指标	提升检验检测能力可持续性	产生的经济效益 1000 余万元	完成
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	大于 90%	大于 90%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达州市市场监督管理局 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

注：因四舍五入问题，2019 年度部门决算公开附表之间以及与决算说明中数据有尾差。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是非同级财政拨款收入和利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）：指反映从事市场监督管理专项业务方面的支出，单设科目的业务除外。

13. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）：指反映市场监督管理部门依法开展各类执法（含食品、药品、物价等）活动、查处各类经济违法案件的专项工作支出。

14. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）：指反映市场监督管理部门依法打击侵害消费者权益行为的专项支出。

15. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：指反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

16. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）标准化管理（项）：指反映标准化管理方面的支出。

17. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

18. 一般公共服务支出（类）技术与开发（款）应

用技术与开发（项）：指反映从事技术开发研究和近期可望取得实用价值的专项技术开发研究的支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

22. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生专项（项）：反映重大疾病预防控制等重大公共卫生服务项目支出。

23. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经。

24. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

25. 资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：反映用于支持中小企业专业化发展、与大企业协作配套等方面的支出。

26. 资源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：反映出上述项目以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

27. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

28. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

29. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

30. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

31. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

32.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2019 年达州市市场监督管理局 整体支出绩效

一、部门概况

(一) 机构组成。

达州市市场监督管理局于 2019 年 1 月由原市工商局、市质监局、市食药局合并组建成立,加挂达州市知识产权局、达州市食品安全委员会办公室牌子。按照三定方案,市局机关设立内设机构 30 个,下属事业单位 7 个,参公管理事业单位 1 个,派出机构 1 个。其中:市食药所、市质监中心、市特检所、市食药稽查支队为独立核算事业单位。

(二) 机构职能。

负责全市市场综合监管,市场主体统一登记注册,组织

和指导市场监管综合执法，监督管理市场秩序，消费者权益保护，宏观质量管理，产品质量和特种设备安全监管，食品安全监管，广告监管，价格监督检查，知识产权管理，信用监管，药品、医疗器械和化妆品安全监管及标准管理，统一管理计量、标准化、认证认可、检验检测，促进民营经济发展等职责。

（三）人员概况。

2019年12月，财政负担人数388人（在职），其中：公务员182人，工勤13人，参照公务员管理事业人员22人。非参工事业人员171人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2019年收入决算数12063.83万元，其中：本年财政拨款9726.64万元，经营收入529.38万元，其他收入184.96万元，上年结转1574.1万元，用事业基金弥补收支差额48.75万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2019年支出决算数10585.25万元。其中：基本支出6674.63万元，占支出总数的63.06%；项目支出3381.21万元，占支出总数的31.94%；经营支出529.41万元，占支出总数的5%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理，目标完成情况。

1、部门绩效目标制定

科学编制部门预算，按照“统筹安排，保障基本，突出重点，注重绩效”的原则，优先保障基本支出，按照政府收支分类科目指导，结合单位职责职能和年度重点工作计划，合理设置支出项目。2019年编制支出项目专项预算细化到了“款”级和“项”级科目。紧紧围绕完成市委市政府重要工作布署，促进地方经济发展，解决民生关注的重点工作、专项行动、改革事项等需要给予优先保障，将有限的资金用在刀刃上，确保资金使用取得实效。工作中对预算执行绩效目标实现程度对标对表开展事中绩效监控，重点对绩效目标实现程度和预算执行进行跟踪管理，加强预算控制，发现问题及时纠正，确保绩效目标如期保质保量实现。

2、重点绩效目标制定和完成情况

2019年重点设立项目支出绩效目标8个：

（1）“产商品质量监督抽查经费”80万元。用于组织查处生产销售不合格商品违法行为，开展产商品质量抽查检测。

（2）“食品药品安全监管专项经费”64万元。用于加强食品药品监管，开展监督抽查、专项整治以及食药安全宣传、监管人员能力提升培训等事项。

（3）“民生计量检测”经费44.80万元，用于主城区、

通川区、达川区境内集贸市场计价秤及全市乡镇卫生院医疗卫生计量器具的免费检测，确保涉及民生的计量器具准确可靠。

（4）“天然气国家检测中心实验室建设费”10.00万元，通过项目实施，建成了国家天然气产品质量监督检验中心，促进全市天然气及相关产业发展，占领全国天然气及下游产品检测高地，打造先进检验检测平台，为争创全省经济副中心助力。

（5）“市12331投诉举报中心人员及运行经费”36.19万元，主要用于购买“市12331投诉举报中心”人员劳务服务及配合整合“12315”投诉举报平台建设。按“12331”投诉举报电话24小时值守、统一受理、分级办理、网上传输、智能督办、按时反馈的工作制度，按质按规办结接到的投诉举报案件。

（6）“食品、药品、器械、化妆品抽样经费”20万元，用于达州市2019年医疗器械抽样任务，按照工作部署，相继开展了“非洲猪瘟”隐患排查、粉丝专项稽查、菜籽油基因测定、水产品快检等专项抽检工作。

（7）“提升检验检测能力”242万元，用于保障检验检测工作的进行，提升检验检测能力。

（8）“特种设备检验检测支持”413.6万元，用于保障特种设备检验检测工作顺利开展，确保全市范围内的特种设

备的财产及人身安全。

3、支出控制

（1）健全体制机制，规范财务管理

抓住机构改革契机，健全内部控制管理机制，成立内部控制建设领导小组，加强工作规划和领导。坚持科学规划和问题导向，制定并印发了12个内部控制管理制度。包括财务会计、轮岗交流、专项审计、预算、收支、采购、资产、合同、项目建设等各个方面，确保内部控制覆盖单位经济和业务活动的全范围，贯穿内部权力运行的决策、执行和监督全过程。

（2）坚持依法理财，规范支出管理

严格执行财务管理制度，明确经济活动事项的分类、定义、范围及明细，按事项明确统筹管理科室及归口科室和管理职责。遵循“无预算不支出”和“分事行权”原则，综合运用预算额度、授权审批、定额标准、程序管控、单据控制等手段，保证各项经济活动支出依法依规开展。积极推进公开透明理财机制，坚持财务重大事项、大额资金支出集体研究决策制度。局机关一次性支出在2万元以上的事项提交局党组会审议决定后办理，同时强化一次性支出金额不超过2万元的事项审批管理。

（3）严格执行规定，规范采购管理

成立采购工作小组，确定牵头部门，对本单位采购事项

进行统一管理，向局党组报告相关事项并提出决策建议。根据政府采购相关规定，2019年向财政局申报重大采购项目7个。其中重点完善了市检验检测中心空调、净化系统、实验室台柜采购和“达州市食智慧在线监管平台”建设、办公楼搬迁办公家具购置等重大项目的采购立项、采购程序、合同公示等相关工作。同时对自行采购项目加强采购程序指导和管理，确保所有采购项目程序规范合法。

（4）严肃财经纪律，加强审核管理

落实中央“八项规定”和省委、市委“十一项规定”、“关于厉行节约反对浪费条例”规定和党风廉政建设要求，进一步规范“三公”经费、会议费、培训费、差旅费管理，强化事前审批管理，严格审核报销单据及附件，规范报销程序。对“三公”经费支出实行“预算控制，分事行权、归口管理，严格审核”工作原则。“三公”经费支出按照规定预算单列，执行中不突破预算；按内部机构职责分工明确公务接待、车辆运行、出国（境）事项及报销审核归口管理部门，确保“三公”经费支出管理各项要求落到实处。差旅费、会议费、公务接待费、培训费严格执行市委、市政府印发和市财政局印发的文件规定的范围和标准。

（5）完善基础工作，加强资产管理

规范和加强局机关资产管理，有效防控资产管理活动风险。机构整合期间，我局办公用房由三处并为一处，除因面

积限制需要重新购置办公桌支出 22.7 万元外，其他办公设备、家具用具、电器设备等均没有新购，做到厉行节约，物尽其用。针对机构整合后资产种类多、数量大、变动大的实际，及时聘请第三方机构对局机关固定资产进行了清查审计，下步将加快固定资产报废处置工作及资产账务合并管理的相关工作，进一步摸清家底，落实资产管理责任，规范资产购置、使用、保管、处置、移交等工作流程，维护资产的安全完整，提高资产使用效益。

4、预算编制准确性、动态调整情况及预算执行进度

2019 年财政拨款收入年初预算 6912.9 万元，预算调整数 9726.64 万元，预决算差异率 40.7%。主要原因是年中追加人员经费和中央、省转移支付专项补助资金。2019 年财政拨款支出决算数 9884.48 万元，本年支出预算执行率 88.07%。

5、整体绩效完成情况

通过全局干部职工的共同努力，团结协作，工作成效较突出，特别是在全省市场监管系统，各项工作居全省前列。

高位推动促发展，民营经济稳中有进。深入推进商事制度改革，压缩企业开办时间至 5 个工作日；推行网上办照，全年入网办件率达 90%；办理简易注销登记 453 件，审批效率提升 60%。推进“双随机、一公开”监管方式，企业年报公示率位列全省第 4 位，被评为全省优秀单位。全市新登记民营经济市场主体 3.35 万余户，累计 22.18 万户，同比增

长 18.65%。全市民营经济增加值总量达 826.92 亿元，增速 8.1%，占 GDP 比重 58.41%，拉动 GDP 增长 4.7 个百分点。全市民间投资占社会总投资比重达 46.5%，增速达 42.5%。

提档进位促质量，品牌强市步伐加快。制定地方标准 16 项，培育涉农地理标志保护产品 12 个、地理标志商标 12 件，获四川省专利奖 8 项，获国家“药物临床试验机构资格”4 家。全市有效商标注册总量 17910 件，同比增长 26%，专利申请量 1994，其中有效发明专利 242 件。天然气国检中心通过国家总局验收，玄武岩纤维省检中心通过省局验收。市食品药品检验检测中心装修及附属设施已完成公开招标，预计年内投入运行。

重拳出击促公平，执法整治成效明显。在全市范围开展为期 100 天的“春雷行动 2019”暨整治“保健”市场乱象百日行动，立案 2505 件，案值近 6000 万元，罚没款 1300 余万元，为消费者挽损 4800 余万元，荣获全省一等奖。统筹狠抓“群众最不满意的 10 件事”整治暨“阳光问廉”曝光问题整改，开展“扫黑除恶”专项整治 7 项，排查、线索 506 条，获评全省“扫黑除恶”专项斗争先进单位。

真抓实干促安全，“三大底线”不断夯实。推进“明厨亮灶”工程，全市完成达标建设餐饮单位 10922 家，完成率 81.2%，其中学校食堂完成率达 100%。强化非洲猪瘟防控，通过全方位排查，无害化处理“问题”猪肉 10 余吨，行政

约谈 52 人次，对 5 家猪肉经营户违规销售行为给予处罚并责令退市。“三小企业”食品安全在线监管列入全省试点，餐厨垃圾处置工作走在全省前列。立案查处药械化违法案件 511 件，罚款 260 万元，取缔无证经营户 1 户，移交司法 6 件。强化特种设备安全监管，督促整改安全隐患 372 项，处罚款 37 万元。特种设备全年报检定检率、检验结论正确率均达 100%；全市危化品国家级、省级监督抽查合格率达 100%。

履职尽责促和谐，民生保障持续给力。畅通消费维权渠道，实现“12315”一号对外，受理各类消费者咨询、投诉、举报 10170 件，为消费者挽回经济损失 340 余万元。积极承担“四城同创”21 项牵头任务，对主城区 23 家农贸市场、5 家大型商场、14 家大型超市、4443 家“三小”经营店开展摸底调查，形成达标建设方案，“四城同创”工作受同创办通报表扬 7 次。完成食品、药品、化妆品抽样 5686 批次，药品、化妆品抽验完成 767 批次。

6、预算管理中发现的问题

经审计局对我局 2019 年预算执行审计及现场核查，发现问题：一是部分项目预算执行率低；二是部分基本支出在项目支出中列支；三是经开区局车辆未在指定地点维修；四未严格执行公务卡强制结算和现金管理相关制度；五是因公出国（境）费、培训费核算不规范；挂账 2 年以上往来款项未及时清理。主要原因是因机构改革，上级补助资

金下达时间较晚，部分项目未实施完成；对财务管理制度宣传培训不够，执行相关制度不够严格和严谨。

（二）结果应用情况。

按照要求在规定时间内完成了 2018 年决算公开（分别以达州市工商行政管理局、达州市质量技术监督局、达州市食品药品监督管理局公开）和 2019 年预算公开。

通过监督抽查及风险监测工作的开展，实现了对全市产品质量全面系统的了解，发现主要质量问题及其变化趋势，有针对性的指导被抽查企业进行质量整改和技术改进，从而有效提高行业质量水平，强化企业产品质量安全主体责任。

通过对流通领域商品质量抽检，对发现的不合格商品信息依法进行了公示，按照属地管辖原则，由所在县（市、区）市场监管局依法进行处理。强化了经营者主体责任，有效保障了消费者权益。同时，提升监管人员业务水平，加大食药安全宣传力度，提高群众饮食用药安全意识，全面保障人民群众舌尖上的安全。

四、评价结论及建议

结合单位实际，认真填写《2020 年部门（单位）整体支出绩效评价指标体系》评分表，自评综合得分 85.6 分。2019 年部门支出与年初预算虽有部分差距，但整体上完成了年初设定的绩效目标，做到各项收支安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实

施，较好地完成了 2019 年部门预算编制和决算工作。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	9,726.64	一、一般公共服务支出	32	8,874.69
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	529.38	六、科学技术支出	37	12.54
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	184.96	八、社会保障和就业支出	39	716.44
	9		九、卫生健康支出	40	283.80
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	45	172.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	525.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	22		二十二、其他支出	53	0.50
	23		二十三、债务还本支出	54	0.00
	24		二十四、债务付息支出	55	0.00
本年收入合计	25	10,440.98	本年支出合计	56	10,585.25
用事业基金弥补收支差额	26	48.75	结余分配	57	0.00
年初结转和结余	27	1,574.10	年末结转和结余	58	1,478.58
	28			59	
	29			60	
	30			61	
总计	31	12,063.83	总计	62	12,063.83

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

财决公开02表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

科目编码		科目名称	本年收入合计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		栏次合计	10,440.98	9,726.64	0.00	0.00	0.00	0.00	529.38	0.00	184.96
201		一般公共服务支出	8,746.45	8,032.11	0.00	0.00	0.00	0.00	529.38	0.00	184.96
20114		知识产权事务	42.50	42.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011404		专利审批	42.50	42.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138		市场监督管理事务	8,703.95	7,989.61	0.00	0.00	0.00	0.00	529.38	0.00	184.96
2013801		行政运行	3,456.83	3,456.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75
2013802		一般行政管理事务	1,227.49	1,227.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804		市场监督管理专项	576.95	496.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
2013805		市场监管执法	22.28	22.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013806		消费者权益保护	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808		信息化建设	20.54	20.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013809		市场监督管理技术支持	822.67	726.63	0.00	0.00	0.00	0.00	96.04	0.00	0.00
2013811		标准化管理	7.30	7.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812		药品事务	8.10	8.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850		事业运行	1,858.28	1,858.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
2013899		其他市场监督管理事务	683.51	145.99	0.00	0.00	0.00	0.00	433.34	0.00	104.18
208		社会保障和就业支出	716.45	716.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	716.45	716.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休	176.02	176.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	29.59	29.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.39	469.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	41.45	41.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	282.29	282.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	282.29	282.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	126.75	126.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	72.06	72.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103		公务员医疗补助	83.48	83.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215		资源勘探信息等支出	170.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21508		支持中小企业发展和管理支出	170.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899		其他支持中小企业发展和管理支出	170.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229		其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999		其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299901		其他支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开03表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	10,585.25	6,674.63	3,381.21	0.00	529.41	0.00
201			一般公共服务支出	8,874.69	5,150.61	3,194.67	0.00	529.41	0.00
20114			知识产权事务	42.50	0.00	42.50	0.00	0.00	0.00
2011404			专利审批	42.50	0.00	42.50	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	8,832.19	5,150.61	3,152.17	0.00	529.41	0.00
2013801			行政运行	3,456.30	3,456.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	1,151.37	0.00	1,151.37	0.00	0.00	0.00
2013804			市场监督管理专项	469.45	0.00	469.45	0.00	0.00	0.00
2013805			市场监管执法	52.59	0.00	52.59	0.00	0.00	0.00
2013806			消费者权益保护	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013808			信息化建设	20.54	0.00	20.54	0.00	0.00	0.00
2013809			市场监督管理技术支持	879.35	0.00	783.31	0.00	96.04	0.00
2013811			标准化管理	7.30	0.00	7.30	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	211.19	0.00	211.19	0.00	0.00	0.00
2013850			事业运行	1,694.31	1,694.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	869.79	0.00	436.42	0.00	433.37	0.00
206			科学技术支出	12.54	0.00	12.54	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	12.54	0.00	12.54	0.00	0.00	0.00
2060402			应用技术与开发	12.54	0.00	12.54	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	716.45	716.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	716.45	716.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	176.02	176.02	0.00	0.00	0.00	0.00

2080502	事业单位离退休	29.59	29.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.39	469.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.45	41.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	283.79	282.29	1.50	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生专项	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	282.29	282.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	126.75	126.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	72.06	72.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	83.48	83.48	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	172.00	0.00	172.00	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	172.00	0.00	172.00	0.00	0.00	0.00
2150805	中小企业发展专项	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	170.00	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	9,726.64	一、一般公共服务支出	31	8,173.92	8,173.92	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	36	12.54	12.54	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	716.44	716.44	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	283.80	283.80	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	172.00	172.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	525.28	525.28	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.50	0.50	0.00	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	25	9,726.64	本年支出合计	55	9,884.48	9,884.48	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	1,496.73	年末财政拨款结转和结余	56	1,338.89	1,338.89	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	27	1,496.73		57				
政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58				
国有资本经营预算财政拨款	29	0.00		59				
总计	30	11,223.37	总计	60	11,223.37	11,223.37	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

311	对企业补助（基本建设）	91	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	92	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	93	0.00	0.00	——	0.00	——	——	——	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312099	其他对企业补助	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	100	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	101	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	102	0.00	0.00	——	0.00	0.00	——	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计			9,884.48	6,674.36	3,210.12	
201			一般公共服务支出	8,173.92	5,150.35	3,023.57
20114			知识产权事务	42.50	0.00	42.50
2011404			专利审批	42.50	0.00	42.50
20138			市场监督管理事务	8,131.42	5,150.35	2,981.07
2013801			行政运行	3,456.07	3,456.07	0.00
2013802			一般行政管理事务	1,142.52	0.00	1,142.52
2013804			市场监督管理专项	469.45	0.00	469.45
2013805			市场监管执法	52.59	0.00	52.59
2013806			消费者权益保护	20.00	0.00	20.00
2013808			信息化建设	20.54	0.00	20.54
2013809			市场监督管理技术支持	734.57	0.00	734.57
2013811			标准化管理	7.30	0.00	7.30
2013812			药品事务	211.19	0.00	211.19
2013850			事业运行	1,694.28	1,694.28	0.00
2013899			其他市场监督管理事务	322.91	0.00	322.91
206			科学技术支出	12.54	0.00	12.54
20604			技术与开发	12.54	0.00	12.54
2060402			应用技术研究与开发	12.54	0.00	12.54
208			社会保障和就业支出	716.44	716.44	0.00
20805			行政事业单位离退休	716.44	716.44	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	176.02	176.02	0.00
2080502			事业单位离退休	29.59	29.59	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.39	469.39	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	41.44	41.44	0.00
210			卫生健康支出	283.80	282.29	1.51
21004			公共卫生	1.51	0.00	1.51
2100409			重大公共卫生专项	1.51	0.00	1.51
21011			行政事业单位医疗	282.29	282.29	0.00
2101101			行政单位医疗	126.75	126.75	0.00
2101102			事业单位医疗	72.06	72.06	0.00
2101103			公务员医疗补助	83.48	83.48	0.00
215			资源勘探信息等支出	172.00	0.00	172.00
21508			支持中小企业发展和管理支出	172.00	0.00	172.00
2150805			中小企业发展专项	2.00	0.00	2.00
2150899			其他支持中小企业发展和管理支出	170.00	0.00	170.00
221			住房保障支出	525.28	525.28	0.00
22102			住房改革支出	525.28	525.28	0.00
2210201			住房公积金	525.28	525.28	0.00
229			其他支出	0.50	0.00	0.50
22999			其他支出	0.50	0.00	0.50
2299901			其他支出	0.50	0.00	0.50

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

支出功能分类科目编码	项目	科目名称	工资福利支出													
			合计	小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		合计	9,884.48	5,849.14	1,613.75	1,674.40	99.33	126.08	1,004.51	469.39	41.44	198.81	83.48	8.41	525.28	0.00
201		一般公共服务支出	8,173.90	4,530.74	1,613.75	1,674.40	99.33	126.08	1,004.51	0.00	0.00	0.00	8.41	0.00	0.00	0.00
20114		知识产权事务	42.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011404		专利审批	42.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138		市场监督管理事务	8,131.42	4,530.74	1,613.75	1,674.40	99.33	126.08	1,004.51	0.00	0.00	0.00	8.41	0.00	0.00	0.00
2013801		行政运行	3,456.07	3,054.30	1,078.53	1,649.05	99.33	103.83	122.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802		一般行政管理事务	1,142.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804		市场监督管理专项	469.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805		市场监管执法	52.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013806		消费者权益保护	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808		信息化建设	20.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013809		市场监督管理技术支持	734.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013811		标准化管理	7.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812		药品事务	211.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850		事业运行	1,694.28	1,476.44	535.22	25.35	0.00	22.25	882.11	0.00	0.00	0.00	8.41	0.00	0.00	0.00
2013899		其他市场监督管理事务	322.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604		技术与开发	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060402		应用技术与开发	12.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	716.44	510.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	469.39	41.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	716.44	510.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	469.39	41.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休	176.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	29.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	469.39	469.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	469.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	41.44	41.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	283.80	282.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.81	83.48	0.00	0.00	0.00
21004		公共卫生	1.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100409		重大公共卫生专项	1.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	282.29	282.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.81	83.48	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	126.75	126.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	72.06	72.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103		公务员医疗补助	83.48	83.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.48	0.00	0.00	0.00
215		资源勘探信息等支出	172.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21508		支持中小企业发展和管理支出	172.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150805		中小企业发展专项	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899		其他支持中小企业发展和管理支出	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525.28	0.00
22102		住房改革支出	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525.28	0.00
2210201		住房公积金	525.28	525.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525.28	0.00
229		其他支出	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999		其他支出	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299901		其他支出	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	5,849.14	302	商品和服务支出	562.55	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,613.75	30201	办公费	26.64	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1,674.40	30202	印刷费	3.73	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	99.33	30203	咨询费	5.27	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	126.08	30204	手续费	0.56	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	1,004.51	30205	水费	3.25	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	469.39	30206	电费	33.54	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	41.44	30207	邮电费	4.76	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	198.81	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	83.48	30209	物业管理费	2.38	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.41	30211	差旅费	3.51	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	525.28	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	5.76	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	4.26	30214	租赁费	1.12	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	262.68	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	4.25	30216	培训费	20.68	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	201.36	30217	公务接待费	5.38	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	28.19	30224	被装购置费	0.00	31018	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	22.12	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.33	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	78.84	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.54	30229	福利费	42.79	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	69.13	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	6.22	30239	其他交通费用	191.26	31204	费用补贴	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	57.62	312099	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		6,111.81	公用经费合计					562.55

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	2,888.28	3,210.12
201			一般公共服务支出	2,717.78	3,023.57
20114			知识产权事务	42.50	42.50
2011404			专利审批	42.50	42.50
20138			市场监督管理事务	2,675.28	2,981.07
2013802			一般行政管理事务	1,227.49	1,142.52
2013804			市场监督管理专项	496.95	469.45
2013805			市场监管执法	22.28	52.59
2013806			消费者权益保护	20.00	20.00
2013808			信息化建设	20.54	20.54
2013809			市场监督管理技术支持	726.63	734.57
2013811			标准化管理	7.30	7.30
2013812			药品事务	8.10	211.19
2013899			其他市场监督管理事务	145.99	322.91
206			科学技术支出	0.00	12.54
20604			技术与开发	0.00	12.54
2060402			应用技术与开发	0.00	12.54
210			卫生健康支出	0.00	1.51
21004			公共卫生	0.00	1.51
2100409			重大公共卫生专项	0.00	1.51
215			资源勘探信息等支出	170.00	172.00
21508			支持中小企业发展和管理支出	170.00	172.00
2150805			中小企业发展专项	0.00	2.00
2150899			其他支持中小企业发展和管理支出	170.00	170.00
229			其他支出	0.50	0.50
22999			其他支出	0.50	0.50
2299901			其他支出	0.50	0.50

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开10表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
155.81	0.00	147.64	0.00	147.64	8.17

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开12表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算情况，决算数包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：如部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算支出决算表

财决公开13表
金额单位：万元

部门：四川省达州市市场监督管理局（汇总）

项 目			国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。